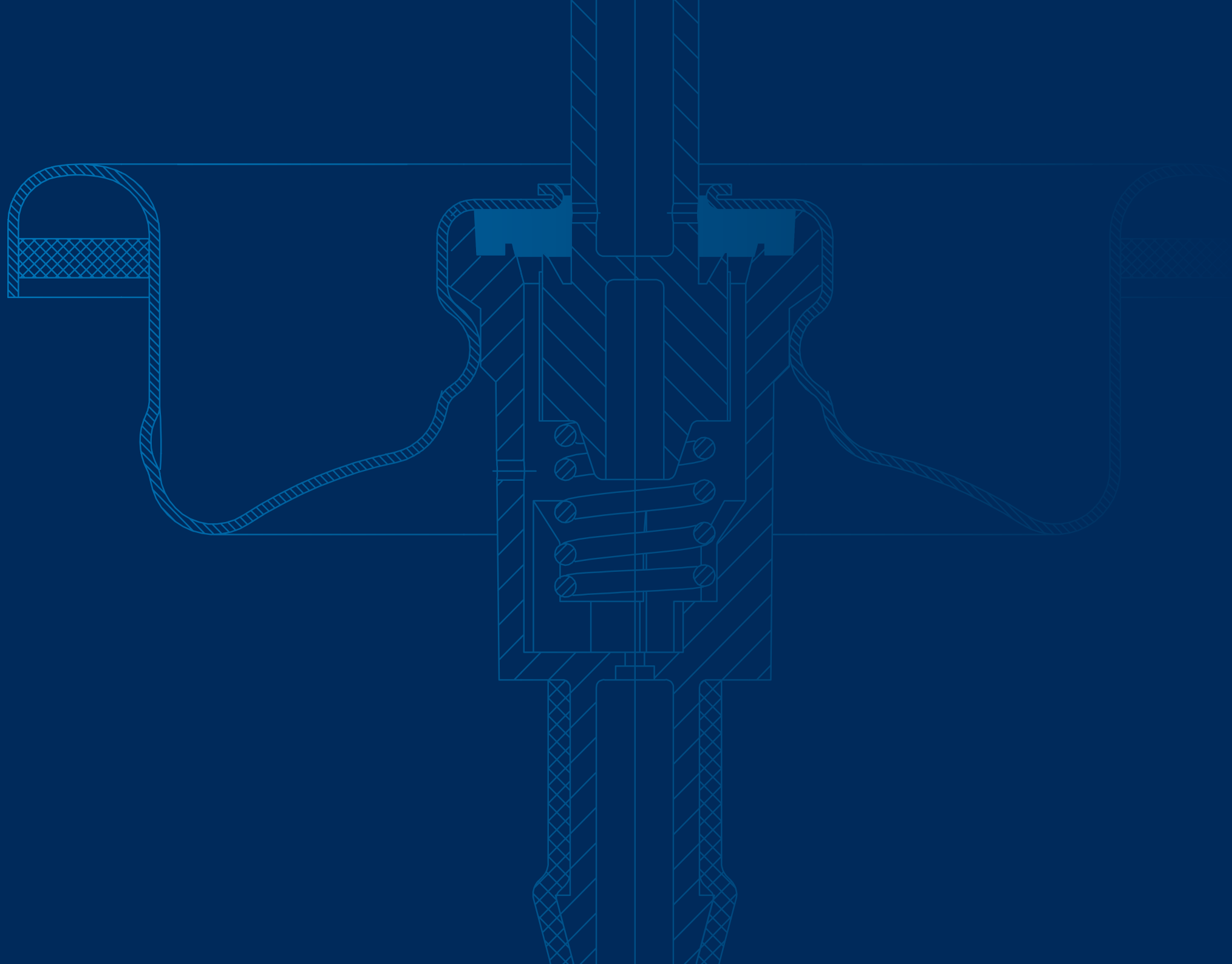
LINDAL Group
VERHALTENSKODEX

Version 3.0 – August 2025 – Deutsch

LINDAL GROUP



INHALT

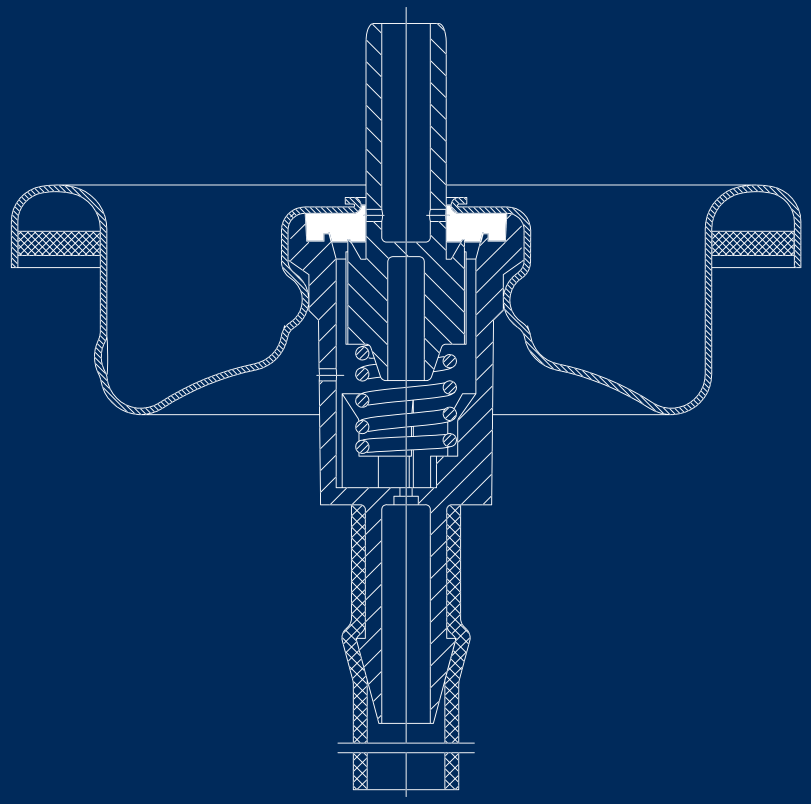
/ UNSER ENGAGEMENT 4

/ ÜBER DIESEN VERHALTENSKODEX 5

/ UNSERE ZIELE 6
- / Einhaltung der Gesetze 6
- / Menschenrechte 6
- / Umwelt 7
- / Verantwortungsvolle Beschaffung 7
- / Arbeitsumfeld und Arbeitsbedingungen 8
- / Korruptions- und Interessenkonfliktprävention 9
- / Kartellrecht und fairer Wettbewerb 10
- / Finanzbuchhaltung und Berichterstattung 10
- / Verhinderund von Geldwäsche 11
- / Steuern 12
- / Exportkontrolle, Zoll und Handelssanktionen 12
- / Vertraulichkeit von Informationen 13
- / Datenschutz 14
- / IT-Sicherheit 14
- / Nutzung von Firmeneigentum 15
- / Gesellschaftliches Engagement 15

/ FRAGEN UND UNKLARHEITEN 16

/ MELDEVERFAHREN UND VERBOT VON REPRESSALIEN 17-18



UNSER ENGAGEMENT

Wir werden in all unseren Geschäftstätigkeiten und -beziehungen hohe Standards der Ethik und Geschäftsmoral einhalten. Darüber hinaus werden wir unser Geschäft umwelt- und sozialverträglich führen und uns gegenüber all unseren Stakeholdern – unseren Kunden, Lieferanten, Mitarbeitenden, Anteilseignern, Regierungs- und Nichtregierungsorganisationen (NGOs), den Kommunen, in denen wir tätig sind, und anderen Parteien, die mit der LINDAL Group interagieren – angemessen verhalten.

ÜBER DIESEN VERHALTENSKODEX

Dieser Verhaltenskodex gilt für unsere Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer und stellt sicher, dass jeder in der LINDAL Group die gleichen ethischen und geschäftlichen Standards einhält. Er skizziert unser Engagement und unser Ziel, das Geschäft im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie unseren internen Richtlinien zu führen.
Wir überprüfen unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien regelmäßig und passen sie entsprechend an.

UNSER ENGAGEMENT
ÜBER DIESEN VERHALTENSKODEX
UNSERE ZIELE
FRAGEN UND UNKLARHEITEN
MELDEVERFAHREN UND VERBOT VON REPRESSALIEN

Einhaltung der Gesetze

Mit Produktionsstätten und Präsenz auf der ganzen Welt unterliegen wir einer Vielzahl von rechtlichen Anforderungen. Wir verpflichten uns, diese einzuhalten.

Wir unterstützen eine transparente Compliance-Kultur, die eine offene und faire Diskussion von Problemen und Bedenken mit unseren Mitarbeitenden einschließt.

Wir versetzen unsere Mitarbeitenden in die Lage, ihre Grundrechte gemäß den geltenden Gesetzen auszuüben und alle Vorfälle der Nichteinhaltung oder des vermuteten Nichteinhaltens dieses Verhaltenskodex sowie der gesetzlichen Anforderungen zu melden. Vorfälle werden im Einzelfall untersucht und mit angemessenen Maßnahmen beantwortet. Das kann zivil- und strafrechtliche oder disziplinarische Maßnahmen, aber auch die Beendigung des Arbeitsverhältnisses bedeuten.

Menschenrechte

Wir unterstützen und respektieren den Schutz international anerkannter Menschenrechtsstandards, insbesondere der folgenden:

- Kinderrechte einschließlich des strikten Verbots von Kinderarbeit. Unsere Mitarbeitenden sind mindestens 16 Jahre alt oder haben das nationale Schulentlassungsalter erreicht, je nachdem, welches nach Abschluss der Schulpflicht höher ist. Das Mindestalter für gefährliche Arbeiten beträgt 18 Jahre.
- Das Verbot jeglicher Form von Zwangs- oder unfreiwilliger Arbeit sowie Arbeitsbedingungen oder -umstände, die gegen Gesetze und internationale Standards verstoßen.

Umwelt

Wir engagieren uns für den Schutz der Natur, einschließlich des Verbots des Umgangs mit gefährlichen Stoffen, indem wir den ökologischen Fußabdruck unserer Produkte und Betriebsabläufe reduzieren sowie Produkte, Dienstleistungen und Praktiken fördern, die anderen in unserer Wertschöpfungskette helfen, den eigenen Fußabdruck ebenfalls zu optimieren.

Wir identifizieren und analysieren die Umweltauswirkungen unserer Betriebsabläufe und Produkte und verfügen über entsprechende Umweltmanagementsysteme, um diese zu steuern.

Wir unterstützen das Denken in Lebenszyklen und verfolgen ein Präventionsprinzip beim Umweltschutz.

Verantwortungsvolle Beschaffung

Unser Engagement für ethisches Geschäftsverhalten erstreckt sich auch auf unsere Lieferanten und Subunternehmer, wie in unserem Verhaltenskodex für Lieferanten und unserer Richtlinie für nachhaltige Beschaffung dargelegt.

Arbeitsumfeld und Arbeitsbedingungen

Wir streben danach, ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld zu schaffen. Das bedeutet:

- Wir behandeln alle Menschen fair und respektvoll, was die Bereitstellung gleicher Beschäftigungschancen, die Förderung von Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion sowie die Pflege eines respektvollen Arbeitsumfeldes einschließt.
- Wir lehnen Diskriminierung und jede Art von Belästigung ab und schützen Mitarbeitende vor Diskriminierung, zum Beispiel aufgrund ethnischer Herkunft oder Nationalität, Religionszugehörigkeit, Hautfarbe, Geschlecht, Familienstand, sexueller Orientierung, politischer Meinung, sozialer Herkunft, Behinderung oder Gewerkschaftszugehörigkeit.
- Wir treffen Personalentscheidungen basierend auf Fähigkeiten und Qualifikation.

Wir respektieren und schützen die Gesundheit, Sicherheit und Privatsphäre unserer Mitarbeitenden, indem wir ein Arbeitsumfeld bieten, das folgendes beinhaltet:

- Wir ergreifen geeignete Maßnahmen, um Arbeitsunfälle oder Krankheiten zu vermeiden.
- Wir melden Sicherheitsverstöße und beheben Missstände ohne schuldhaftes Zögern.
- Wir respektieren die gesetzlichen Arbeitszeitbestimmungen.
- Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeitenden die Freiheit haben, Gewerkschaften ihrer Wahl beizutreten und das Recht auf Tarifverhandlungen haben. In Ländern, in denen diese Praktiken gesetzlich eingeschränkt sind, bemühen wir uns, analoge Möglichkeiten zu schaffen, um der Geschäftsleitung berechtigte Anliegen zur Kenntnis zu bringen.
- Wir ermöglichen allen Mitarbeitenden, die grundlegenden Bedingungen ihres Arbeitsverhältnisses zu verstehen und einen einfachen und schnellen Zugang zu Informationen wie geltenden Richtlinien, Anweisungen und anderen Informationen zu bekommen, die ihr Arbeitsverhältnis betreffen.
- Wir stellen sicher, dass Gehälter, einschließlich Überstunden und anderen Leistungen, die lokalen gesetzlichen und branchenüblichen Mindeststandards erreichen oder übertreffen.

Korruptions- und Interessenkonfliktprävention

Wir agieren mit Integrität und Verantwortlichkeit, lehnen jede Form von Korruption ab und stellen sicher, dass die geltenden Gesetze zu ihrer Verhinderung eingehalten werden.

Unsere Mitarbeitende und Geschäftspartner mögen Vorteile in Form von Geschenken oder Einladungen erhalten oder gewähren. Gleichermaßen können wir auch Spenden oder Sponsorings an Dritte leisten oder von ihnen erhalten. Solche Vorteile müssen jedoch stets angemessen oder autorisiert sein und unter keinen Umständen mit dem Ziel gewährt werden, eine geschäftliche oder öffentliche Entscheidung oder Dienstleistung zu beeinflussen, noch, um im Gegenzug etwas zu erwarten oder zu versprechen. Sie müssen transparent und dokumentiert sein und im besten Interesse unseres Unternehmens liegen.
Daher:

- Vermeiden wir Aktivitäten, die zu Interessenkonflikten führen können, d.h. Situationen, in denen persönliche Interessen Handlungen am Arbeitsplatz leiten und in der Folge den Interessen der LINDAL Group entgegenstehen könnten. Eine solche Situation liegt beispielsweise dann vor, wenn ein Partner oder Verwandter Geschäftspartner oder Arbeitnehmer werden soll.

- Geben, bieten, akzeptieren oder fordern wir niemals Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere ungesetzliche oder unethische Vorteile.

- Bieten oder gewähren wir niemals Vorteile an Regierungen, Amtsträger, Behörden und andere öffentliche Einrichtungen, um beispielsweise eine ausstehende Entscheidung zu beschleunigen oder eine Sonderbehandlung zu erhalten.

- Gewähren oder akzeptieren wir niemals unautorisierte Geschenke, Einladungen, Spenden oder Sponsorings.

- Wählen wir Lieferanten und Kandidaten ausschließlich auf der Grundlage von Qualität und Qualifikation aus und lassen uns nicht von privaten Interessen beeinflussen.

- Unterlassen wir Geschäftsaktivitäten und Entscheidungen, die einen persönlichen Interessenkonflikt darstellen könnten, und legen unserem Management eine solche Situation pro-aktiv offen.

Kartellrecht und fairer Wettbewerb

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der geltenden Kartellrechts- und fairen Wettbewerbsgesetze.

Deshalb:

- Verzichten wir auf Diskussionen, Vereinbarungen und Absprachen zwischen tatsächlichen oder potenziellen Wettbewerbern, Lieferanten oder Kunden bezüglich Preisen, Marktbeschränkungen wie Monopolisierung oder sogar dem Boykott bestimmter Lieferanten.
- Lehnen wir jegliches koordiniertes Verhalten mit Wettbewerbern ab, das zu einer Verhinderung oder Einschränkung des freien Wettbewerbs und fairer Marktpreise führen könnte.
- Geben wir niemals sensible Geschäftsdaten wie unsere Preise, Preisstrukturen, Geschäftspläne, Entwicklungsstufen oder Lieferfristen an Dritte weiter.

Finanzbuchhaltung und Berichterstattung

Alle Geschäftsvorfälle und Zahlungen innerhalb unseres Unternehmens müssen zeitnah und genau erfasst werden.

Insbesondere gilt:

- Wir befolgen strenge Rechnungslegungsgrundsätze und -standards und verfügen über geeignete interne Kontrollen und Prozesse, um sicherzustellen, dass die Rechnungslegung und Finanzberichterstattung den jeweiligen Berichtsprozessen der LINDAL Group sowie allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften entsprechen.
- Wir melden unseren Vorgesetzten falsche oder verdächtige Finanztransaktionen, wenn wir diese feststellen oder vermuten.
- Wir bewahren Dokumente gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unserer internen Richtlinie auf.

Verhinderund von Geldwäsche

Geldwäsche ist ein Verbrechen, das z.B. mit Aktivitäten wie Drogenhandel, Korruption und Terrorismusfinanzierung in Verbindung steht. Es geht darum, die Herkunft illegal erworbener Gelder zu verschleiern, um sie legitim erscheinen zu lassen und in das legale Finanzsystem zu integrieren, oft durch Banküberweisungen oder Handelsgeschäfte.

Wir halten uns an Gesetze zur Vermeidung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und pflegen Geschäftsbeziehungen nur mit seriösen Geschäftspartnern.

Daher gilt:

- Wir stellen sicher, dass Geldwäsche- und Know-Your-Customer-Prüfungen gemäß den internen Richtlinien durchgeführt werden.
- Wir akzeptieren niemals Zahlungen, die aus anderen Quellen als den offiziellen Konten unserer Geschäftspartner stammen.

Steuern

Wir sind uns unserer steuerlichen Pflichten bewusst und halten uns an die steuerrelevanten Gesetze und Vorschriften.

Daher:

- Halten wir uns über Änderungen der Steuergesetzgebung und deren Auslegung informiert.
- Gestalten wir unsere Prozesse so, dass die fälligen Steuern vollständig, korrekt und fristgerecht erfasst und den Steuerbehörden übermittelt werden.

Exportkontrolle, Zoll und Handelssanktionen

Da wir in einem globalen Geschäftsumfeld tätig sind, beziehen wir Produkte aus dem Ausland und vertreiben unsere eigenen Produkte in anderen Ländern. Dabei verpflichten wir uns, alle relevanten Import- und Exportgesetze sowie Zollvorschriften einzuhalten und Handelssanktionen und Sanktionslisten zu beachten.

Daher:

- Halten wir uns über geltende Import- und Exportgesetze und -vorschriften informiert.
- Führen wir Exportkontrollverfahren und Sanktionsprüfungen durch.

Vertraulichkeit von Informationen

In unserer täglichen Arbeit befassen wir uns mit einer Vielzahl sensibler Geschäftsinformationen, die vertraulich sein können, entweder im Interesse des Unternehmens oder im Interesse unserer Geschäftspartner. Dazu können z.B. Prognosen, Projektionen, Daten von Geschäftspartnern oder Informationen über technische Spezifikationen gehören.

Um vertrauliche Informationen zu schützen:

- Verwenden wir vertrauliche Informationen nur für den vorgesehenen Zweck und geben Informationen Dritter ausschließlich an Mitarbeitende, leitende Angestellte, Geschäftsführer oder andere autorisierte Vertreter unseres Unternehmens weiter, die ein direktes und berechtigtes Interesse an der Kenntnisnahme haben.
- Respektieren und befolgen wir vertragliche und andere Geheimhaltungsverpflichtungen.
- Schützen wir unsere eigenen Informationen durch unsere IT-Infrastruktur.
- Verwenden wir niemals KI-Tools zur Eingabe, Weitergabe oder Offenlegung sensibler oder vertraulicher Informationen.

Datenschutz

Wir verpflichten uns, das Recht der Mitarbeitenden auf Privatsphäre und Integrität zu schützen und zu respektieren. Wir ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um uns anvertraute personenbezogene Daten vor unbefugtem Zugriff und beabsichtigten oder unbeabsichtigten Eingriffen zu schützen und gleichzeitig die Verfügbarkeit und Integrität zu gewährleisten. Daher halten wir uns bei der Erhebung, Verarbeitung und sonstigen Nutzung personenbezogener Daten an die gesetzlichen Bestimmungen. Bei jeder Informationsverarbeitung stellen wir die Notwendigkeit, Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Nachvollziehbarkeit und den Schutz der Informationen sicher und verhindern die unbefugte Nutzung von Daten.

Insbesondere:

- Erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten vertraulich, nur zu gesetzlich zulässigen und vorab festgelegten Zwecken und auf transparente Weise.
- Verarbeiten wir personenbezogene Daten nur, wenn sie durch geeignete organisatorische und technische Maßnahmen vor Verlust, Veränderung oder unbefugter Nutzung geschützt sind.
- Beziehen wir den Datenschutzbeauftragten frühzeitig in Angelegenheiten des Datenschutzes und neue Projekte ein und berücksichtigen dessen Empfehlungen.

IT-Sicherheit

In unserer täglichen Arbeit nutzen wir Informationstechnologie. Daher ist eine sichere IT-Infrastruktur entscheidend, um unsere Daten und Systeme zu schützen. Es ist unerlässlich, dass unsere IT nicht durch Malware (wie Viren oder Trojaner), Softwarefehler oder schädliche Aktivitäten Dritter (wie Hacker) kompromittiert wird.

Wir stellen sicher, dass die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit unserer Daten stets gewährleistet ist.

Nutzung von Firmeneigentum

Wir nutzen das Eigentum, die Ausstattung, Geschäftsunterlagen und Arbeitsmittel von LINDAL verantwortungsbewusst. In unserer täglichen Arbeit gehen wir sorgfältig mit allen Unternehmensressourcen um und behandeln sie mit Respekt.

Gesellschaftliches Engagement

Alle unsere Geschäftsaktivitäten müssen unter Achtung des Wohlergehens der lokalen Gemeinschaft, in der wir tätig sind, durchgeführt werden.

Wir nehmen eine neutrale Haltung gegenüber politischen Parteien ein. Unsere Mitarbeitenden werden jedoch ermutigt, eine aktive Rolle in der Gesellschaft zu spielen. Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden auch, sich aktiv gesellschaftlich zu engagieren und der Geschäftsleitung Projekte für gemeinschaftliches Engagement vorzuschlagen.

UNSER ENGAGEMENT

ÜBER DIESEN VERHALTENSKODEX

UNSERE ZIELE

FRAGEN UND UNKLARHEITEN

MELDEVERFAHREN UND VERBOT VON REPRESSALIEN

FRAGEN UND UNKLARHEITEN

Es kann Situationen geben, in denen nicht klar ist, welche Regeln gelten oder was genau erwartet wird.

Alle Mitarbeitenden sind angehalten, bei Unsicherheiten, Fragen, Klärungsbedarf und Zweifeln, Rat von ihren Vorgesetzten sowie dem Compliance Officer einzuholen.

MELDUNGSVERFAHREN UND SCHUTZ VON REPRESSALIEN

Wir betrachten die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften, unserer internen Richtlinien und unseres Verhaltenskodex als Grundlage unseres geschäftlichen Handelns. Dennoch können wir die Möglichkeit nicht vollständig ausschließen, dass Einzelpersonen bewusst oder unbewusst gegen diese Standards verstoßen. Daher ermutigen wir alle, Verstöße zu melden, sowie Situationen, in denen lediglich ein Verdacht auf Fehlverhalten besteht, auch wenn dies eigenes Fehlverhalten oder das einer anderen Person aufdeckt.
Darüber hinaus ermutigen wir alle, sich zu melden, wenn sie sich von Mitarbeitenden, Kunden, Geschäftspartnern oder dem Unternehmen diskriminiert fühlen. Nur durch Meldungen können wir reagieren und sowohl unsere Mitarbeitenden als auch unser Unternehmen schützen.

Jeder Mitarbeitende kann sich jederzeit per E-Mail, Telefon oder persönlich an den Compliance Officer wenden oder unsere „Whistleblowing"-Meldewege nutzen, um Bedenken und Anliegen dem Unternehmen zur Kenntnis zu bringen.

Die Meldewege sind zu diesem Zweck unten aufgeführt und auch über unserer Website erreichbar:
www.LINDALgroup.com

Die spezielle Telefonnummer für „Whistleblowing":
+49 (0) 40 53797780
(Bitte beachten Sie, dass Anrufe zu dieser Nummer kostenpflichtig sein können).

Dediziertes internes Meldesystem für „Whistleblowing":
https://LINDALgroup.hintbox.de

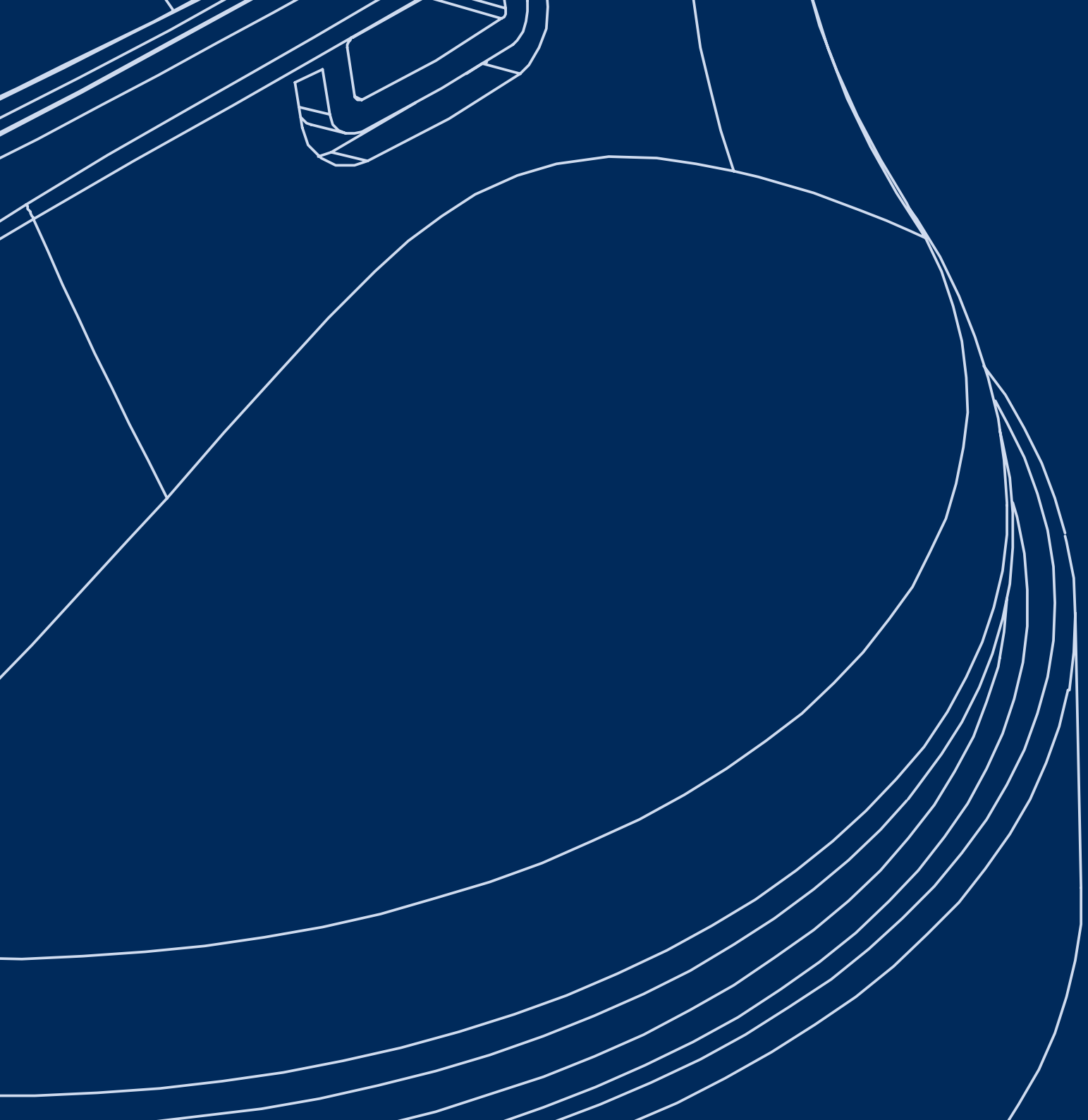
Mitarbeitende können das Meldesystem nutzen, um Berichte anonym einzureichen. Das Unternehmen wird jeden Bericht vertraulich behandeln und keine Maßnahmen gegen Personen ergreifen, die einen Vorfall auf der Grundlage eines begründeten Verdachts melden. Dabei spielt es keine Rolle, ob sich der Verdacht später bestätigt oder nicht. Ebenso gilt für die möglicherweise beschuldigte Partei die Unschuldsvermutung, bis der Sachverhalt geklärt ist.

Keine der Führungskräfte innerhalb des Unternehmens wird für Geschäftsverluste, die aus der Einhaltung dieses Verhaltenskodex resultieren, zur Rechenschaft gezogen. Wir garantieren außerdem den Schutz vor Repressalien, was bedeutet, dass Personen, die Verstöße melden, keine nachteiligen Konsequenzen wie Diskriminierung, Belästigung oder jegliche Form von Vergeltung erfahren werden.

Anerkannt und genehmigt von:

François-Xavier Gilbert
Chief Executive Officer

Harald Jessen
Chief Financial Officer



LINDAL GROUP